ACTA N°1

FECHA: Bogotá, 7 de octubre 2025.
HORA: 1:00 am – 5:00 pm.
LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary.
TEMA: Visita de apoyo a estándares.

ASISTENTES: Nutricionista, maestras profesionales y usuarios.

DESARROLLO:

1. Verificación y Seguimiento al Servicio de Alimentos

Se procedió a realizar el seguimiento rutinario al servicio de alimentación de la Unidad Operativa, verificando los siguientes aspectos:

- Menú y Porcionamiento: Se constató el cumplimiento estricto del ciclo de menús establecido y la adecuada aplicación de las guías de porcionamiento para cada grupo etario.
- Calidad e Inocuidad: Se inspeccionaron las condiciones de almacenamiento, preparación y servido de los alimentos, confirmando el cumplimiento de las normas de higiene y manipulación.
- Consumo General: Se evidenció un consumo adecuado y favorable de los alimentos por parte de la mayoría de los usuarios, lo cual es coherente con los reportes de las maestras de aula.

Conclusión del Servicio: El servicio de alimentos se encuentra operando bajo parámetros satisfactorios, garantizando la calidad y la seguridad alimentaria de los usuarios.

2. Gestión de Casos Activos y Alertas Nutricionales

Como segundo punto de la jornada, se realizó una revisión exhaustiva de la gestión nutricional, que incluyó:

A. Verificación de Casos Activos en Ruta de Seguimiento

Se revisó el estado actual de los usuarios que se encuentran en la ruta de seguimiento nutricional prioritaria por déficits o riesgos previamente identificados. Se tomaron los datos antropométricos necesarios y se analizó la evolución individual de cada usuario para determinar la continuidad o el egreso de la ruta.

- Briam Felipe Sotelo Ramos.

Scanned with CamScanner

-Thiago Aldana Espinosa.

B. Revisión de Alertas Nutricionales del Sistema

Se gestionaron las alertas nutricionales generadas por el sistema misional SIRBE a partir del último cargue de datos. Se indagó sobre la causa de cada alerta, diferenciando entre errores de digitación, baja adherencia al seguimiento o evolución nutricional real.

3. Reporte de Novedades y Cargue a Sistema Misional

Derivado de la verificación de casos activos y alertas, se generó la documentación pertinente:

- Actas Anexas de Seguimiento: Se elaboraron actas anexas individuales (o informes técnicos) para cada caso.
- Acta de Rectificación: Se documentaron los casos en que se identificaron errores de digitación y se procedió a la corrección inmediata de los datos en el sistema.

Cargue a Sistema Misional: Se certifica que, una vez finalizada la jornada de seguimiento y la elaboración de la documentación de respaldo, todos los reportes y actas anexas generadas fueron cargados inmediatamente al Sistema Misional SIRBE para la debida actualización y trazabilidad de la gestión nutricional.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NA	NA	NA
NA	NA	NA

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Obregón T	Nutricionista	SLIS ENGATIVÁ	Wdy Alejandra Obregón T.

Elaboró: Wdy Alejandra Obregón Terranova – Nutricionista de apoyo a estándares.

Scanned with CamScanner